

## C.P.I.A. sede di Ancona

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti per la provincia di Ancona

Codice Fiscale 93143910425 - Codice Meccanografico ANMM077007

Lungomare Vanvitelli, 76 - 60100 Ancona

sito web: [www.cpiaancona.edu.it](http://www.cpiaancona.edu.it) e-mail [anmm077007@istruzione.it](mailto:anmm077007@istruzione.it) e-mail certificata [anmm077007@pec.istruzione.it](mailto:anmm077007@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

### ART. 1

L'iscrizione al CPIA sede di Ancona avviene tramite la compilazione di **una domanda d'iscrizione**. All'atto dell'iscrizione il candidato opta per:

- il percorso di alfabetizzazione;
- il percorso di primo livello – primo periodo didattico (Percorso finalizzato al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo);
- il percorso di primo livello – secondo periodo didattico (Percorso modulare finalizzato al conseguimento delle competenze di base per la cittadinanza – DPR 263/2012, art. 4, comma 9/b) indicando a quali moduli del percorso è interessato per l'anno scolastico corrente;
- I percorsi di ampliamento dell'offerta formativa.

L'utente indica inoltre la fascia oraria di preferenza, sulla base di quelle proposte nel POF.

### ART. 2

A seguito dell'inoltro della domanda di iscrizione la segreteria fissa un appuntamento per il colloquio/test di accoglienza.

### ART. 3

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione, deliberata dal Consiglio d'Istituto, comprensiva degli oneri assicurativi e dell'eventuale materiale didattico fornito dal CPIA agli utenti. Il pagamento della quota deve avvenire prima dell'avvio del corso, salvo accordi e convenzioni stipulate con enti e associazioni.

### ART. 4

A fine corso se la frequenza, per motivi di causa maggiore documentati, è stata inferiore al 10% delle ore previste l'utente avrà diritto al riconoscimento di un credito per l'iscrizione gratuita a un corso della stessa tipologia proposto dal CPIA nell'anno scolastico successivo. In casi particolari, che verranno valutati dal Dirigente scolastico, è possibile chiedere il rimborso dell'80%

### ART. 5

È possibile iscriversi ad un corso già iniziato sostenendo un colloquio d'ingresso che dovrà concludersi con esito positivo e versando l'intera quota prevista.

## ACCOGLIENZA

### ART. 6

La procedura di accoglienza prevede diverse fasi che in parte si differenziano in base al percorso scelto dall'utente e in base al momento in cui si perfeziona l'iscrizione.

#### 1. PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

L'accoglienza si articola in queste fasi:

- **Colloquio di accoglienza e orientamento del candidato.** Il colloquio avviene con uno dei docenti in servizio per il percorso di apprendimento scelto dal candidato, è finalizzato alla ricostruzione della biografia del candidato, in particolare per quanto riguarda la situazione sociale e le competenze linguistiche, alla lettura dei suoi bisogni formativi, alla definizione del corso e del livello più adatti al candidato. Il colloquio avviene sulla base di una traccia di intervista definita dal Collegio Docenti che costituisce la prima parte del Patto Formativo Individuale.

In caso di iscrizione in corso d'anno: il colloquio avviene negli orari di sportello programmati

- **Test d'ingresso.** Nel caso il colloquio non abbia fornito elementi sufficienti per la individuazione del corso e del livello adeguati, i docenti possono somministrare al candidato un test di ingresso.
- **Proposta e definizione del Patto Formativo.** Al termine di un primo periodo di osservazione del candidato, il docente responsabile del corso procede alla proposta e alla definizione del Patto Formativo per ciascun candidato, con indicazione dell'articolazione del percorso didattico, degli obiettivi del corso in termini di competenze e abilità da acquisire, di eventuali integrazioni del percorso per il rafforzamento delle competenze. Il Patto Formativo viene quindi condiviso con il candidato, attraverso un colloquio con il docente responsabile del corso e viene sottoscritto dal candidato, dal genitore o tutore, se minorenne, e dal docente stesso. Una copia cartacea viene consegnata ai genitori/tutore degli alunni minorenni.

#### 2. PERCORSO DI PRIMO LIVELLO – PRIMO PERIODO DIDATTICO

L'accoglienza si articola in queste fasi:

- **Colloquio di accoglienza e orientamento del candidato.** Il colloquio avviene con uno dei docenti in servizio per il percorso di apprendimento scelto dal candidato, è finalizzato alla ricostruzione della biografia del candidato, in particolare per quanto riguarda le esperienze formative e professionali, e alla lettura dei suoi bisogni formativi. Il colloquio avviene sulla base di una traccia di intervista definita dal Collegio Docenti e costituisce la prima parte del patto formativo.

In caso di iscrizione in corso d'anno: il colloquio avviene con il Coordinatore di Classe, negli orari di sportello programmati.

- **Test d'ingresso.** Ai candidati vengono somministrate delle prove di ingresso in tutte le discipline, finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti necessari all'inserimento nel percorso di primo livello. Il test d'ingresso viene somministrato prima dell'inizio del percorso propedeutico di accoglienza, di norma verso la fine di settembre. Sulla base dei risultati del test d'ingresso, il candidato può: essere ammesso al percorso propedeutico, essere ammesso con indicazione della necessità di un'integrazione del percorso con un corso di alfabetizzazione, non essere ammesso e riorientato ai percorsi di alfabetizzazione linguistica.

In caso di iscrizione in corso d'anno il test di ingresso viene somministrato dal Coordinatore di Classe, negli orari di sportello programmati.

- **Percorso propedeutico.** I candidati, suddivisi nelle classi composte sulla base delle preferenze espresse dai candidati per la fascia oraria, e ulteriormente divisi in gruppi di livello sulla base dei risultati dei test di ingresso, accedono a un percorso didattico propedeutico di impostazione modulare. Tali moduli sono finalizzati a rinforzare e arricchire eventuali aree di miglioramento individuate e all'osservazione e riflessione sul processo di apprendimento dell'utente al fine di formulare il Patto formativo. Durante il percorso vengono inoltre somministrate le prove per accertare eventuali crediti in possesso da parte dell'utente. Il percorso propedeutico ha una durata di circa 30 ore. Al termine del percorso vengono definiti i gruppi di livello per ciascuna classe e vengono attivati i percorsi.

In caso di iscrizione in corso d'anno il candidato viene inserito in via provvisoria nelle classi e nei gruppi di livello, sulla base dei risultati dei test di ingresso, per un periodo di osservazione della durata di due settimane. Durante questo periodo vengono raccolte tutte le informazioni utili alla definizione del patto formativo e vengono somministrate le prove per accertare eventuali crediti in possesso da parte dell'utente.

- **Proposta e definizione del Patto Formativo.** Al termine del percorso propedeutico i Consigli di Classe definiscono la proposta di Patto Formativo per ciascun candidato, con indicazione dell'articolazione del percorso didattico, di eventuali crediti concessi, di eventuali integrazioni del percorso per il rafforzamento delle competenze, in particolare per quel che riguarda l'area linguistica. Il Patto Formativo viene quindi condiviso con il candidato, attraverso un colloquio con i Coordinatori di Classe e viene sottoscritto dal candidato, dal genitore o tutore, se minorenne, e dai Coordinatori stessi. Il Patto Formativo viene stampato in due copie, una per il candidato e una per il CPIA.

In caso di iscrizione in corso d'anno: la proposta e la definizione del Patto Formativo avvengono al termine del periodo di osservazione.

### 3. PERCORSO DI PRIMO LIVELLO – SECONDO PERIODO DIDATTICO E PERCORSI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'accoglienza si articola in queste fasi:

- **Colloquio di accoglienza e orientamento del candidato.** A richiesta del candidato, i docenti si rendono disponibili ad un colloquio finalizzato alla lettura dei bisogni formativi e ad un primo accertamento delle competenze in possesso per i moduli scelti.

In caso di iscrizione in corso d'anno: il colloquio avviene negli orari di sportello programmati

- **Test d'ingresso.** Ai candidati viene somministrato un test d'ingresso per l'accertamento delle competenze in possesso e quindi per l'inserimento dei candidati in un corso modulare di livello adeguato. Non sono tenuti a sostenere il test d'ingresso i candidati che dichiarano di non essere in possesso di nessuna competenza per i moduli scelti e i candidati in possesso di un attestato di competenze rilasciato dal CPIA o da un altro ente formativo accreditato. A seguito del test d'ingresso viene assegnato il corso.
- **Proposta e definizione del Patto Formativo.** Al termine di un primo periodo di osservazione del candidato, il docente responsabile del corso procede alla proposta e alla definizione del Patto Formativo per ciascun candidato, con indicazione dell'articolazione del percorso didattico, degli obiettivi del corso in termini di competenze e abilità da acquisire, di eventuali integrazioni del percorso per il rafforzamento delle competenze. Il Patto Formativo viene quindi condiviso con il candidato, attraverso un colloquio con il docente responsabile del corso e viene sottoscritto dal candidato, dal genitore o dal tutore, se minorenni, e dal docente stesso.

## **ACCERTAMENTO E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI**

### **ART. 7**

Se il candidato, durante il percorso propedeutico, ha superato le prove per l'accertamento di crediti formativi, il CPIA rilascia il certificato di riconoscimento dei crediti, contenente i seguenti elementi: a) dati del CPIA; b) dati anagrafici del candidato; c) competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dal candidato, riconosciute come crediti; d) modalità di accertamento per ciascuna competenza riconosciuta come credito; e) firma della Commissione, del Dirigente del CPIA e del Coordinatore di classe; f) data e firma di registrazione.

Il modello del certificato viene definito dalla Commissione Tecnica; Il certificato deve essere validato dalla Commissione stessa.

## **PERCORSI INTEGRATI**

### **ART. 8**

Il CPIA può stipulare accordi con altre istituzioni scolastiche e con il sistema della Formazione Professionale per la realizzazione di percorsi integrati, finalizzati a favorire il successo formativo di adolescenti e giovani con particolari problematiche sociali e scolastiche.

La realizzazione di tali percorsi è subordinata ad approvazione da parte della Commissione Tecnica. Alla stessa Commissione spetta il compito di definire i criteri per l'attivazione dei percorsi, le modalità e i tempi di frequenza, le responsabilità e i compiti delle istituzioni scolastiche coinvolte, i criteri di valutazione del percorso.

## **CULTURA DELLA CERTIFICAZIONE**

### **ART. 9**

Il CPIA favorisce l'apprendimento permanente degli adulti a livello provinciale e, oltre ai corsi di primo livello– secondo periodo didattico finalizzati all'acquisizione delle competenze di base per la cittadinanza, promuove la cultura del long life learning sulla base del principio del pareggio di bilancio. Sulla base di intese territoriali è possibile attivare corsi che derogano a tale principio. Per la copertura delle spese all'atto dell'iscrizione è previsto il versamento di una quota pro-capite deliberata dal Consiglio d'Istituto.

#### **ART. 10**

I corsi di primo livello secondo periodo e i liberi sono finalizzati alla promozione dell'educazione permanente e alla diffusione della cultura della certificazione. Il CPIA promuoverà pertanto nei corsi di lingua straniera e nei corsi di alfabetizzazione le certificazioni esterne e, per i corsi di informatica, la certificazione ECDL.

Nei corsi di alfabetizzazione inoltre rilascerà ai frequentanti la certificazione delle competenze per i livelli A1 e A2 riconosciuta a livello nazionale, in base all'accordo tra Ministero degli Interni e Ministero dell'Istruzione.

### **MATERIALE DIDATTICO**

#### **ART. 11**

I Consigli di classe deliberano all'inizio dell'anno l'acquisto dei libri o l'eventuale realizzazione di materiale didattico autoprodotta definendone il costo a carico dell'utenza. Il Consiglio d'Istituto delibera le proposte dei Consigli di classe.

L'utente all'atto dell'iscrizione al CPIA opta per l'acquisto dei libri previsti per il corso o per dare mandato al CPIA stesso di fornire il materiale didattico autoprodotta o acquistato direttamente dal CPIA, se previsto dal Consiglio di classe.

#### **ART. 12**

I libri richiesti e il materiale didattico autoprodotta verranno consegnati esibendo la ricevuta del versamento effettuato.

### **APPRENDIMENTO PERMANENTE**

#### **ART. 13**

La frequenza dei corsi di primo livello - secondo periodo didattico e dei corsi liberi è completamente gratuita per gli insegnanti che prestano attività di volontariato all'interno del CPIA e per gli insegnanti del CPIA, poiché la formazione e l'aggiornamento permanente è un tratto costitutivo del profilo dell'insegnante.

Gli insegnanti in pensione che hanno prestato servizio nel CPIA della Provincia di Ancona e gli insegnanti in servizio presso istituzioni scolastiche del sistema pubblico possono iscriversi ai corsi liberi previa contribuzione dell'80% della quota prevista. Il personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche che hanno convenzioni in corso con il CPIA finalizzate a garantire la diffusione territoriale dell'offerta formativa hanno diritto alla riduzione del 50%.

Gli interessati devono autocertificare le condizioni di accesso alle agevolazioni.

#### **ART. 14**

Gli iscritti ai percorsi di alfabetizzazione e di primo livello – primo periodo didattico hanno diritto alla frequenza gratuita ai corsi modulari organizzati dal CPIA, se inseriti nel Patto formativo sottoscritto con la scuola.

#### **FONDO DI SOLIDARIETÀ**

#### **ART. 15**

È possibile richiedere la rateizzazione del versamento della quota prevista per i percorsi di primo livello – secondo periodo didattico e per i corsi liberi in due rate, utilizzando l'apposito modulo (allegato n 1) a seguito di approvazione della domanda.

#### **ART. 16**

I docenti, utilizzando l'apposito modulo (allegato n 2), possono richiedere per casi eccezionali la rateizzazione ovvero l'esonero parziale o totale delle quote richieste agli utenti per l'iscrizione. In tal caso la scuola utilizzando un fondo di solidarietà appositamente predisposto con eventuali quote in esubero rispetto al principio del pareggio di bilancio, provvederà a versare la parte di quota mancante.

#### **ART. 17**

Utilizzando il fondo di solidarietà di cui al precedente articolo la scuola si doterà di un numero di copie di libri da utilizzare all'interno della struttura scolastica in comodato gratuito a favore degli utenti in gravissime difficoltà economiche.

#### **ART. 18**

Per i percorsi di alfabetizzazione e di primo livello – primo periodo didattico, nell'ambito dello stesso nucleo familiare gli utenti sono tenuti al pagamento di un'unica quota d'iscrizione. Gli interessati devono autocertificare le condizioni di accesso alle agevolazioni.

#### **ATTIVAZIONE CORSI**

#### **ART. 19**

I corsi del secondo periodo primo livello didattico e i corsi di ampliamento dell'offerta formativa con personale esterno si attivano con un minimo di quindici utenti paganti. In caso di mancata attivazione del corso la quota versata verrà rimborsata integralmente