

VERBALE N.1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI di Settembre 2023

Il giorno 12/09/2023 alle ore 11:00, presso i locali della sede di Ancona - Via Metauro 70/A Torrette di Ancona,–, si è riunito il COLLEGIO dei DOCENTI del CPIA di Ancona, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Insediamento del Collegio dei Docenti e saluti del DS
2. Nomina del Segretario verbalizzante del C.d.D.
3. Approvazione verbale seduta precedente (20 Giugno 2023);
4. Nomina Collaboratore ds con funzioni di Coordinatore provinciale
5. Nomina Coordinatori-Segretari di classe I livello
6. Nomina Coordinatori di Dipartimento
7. Nomina funzioni strumentali PTOF
8. Organigramma a.s. 2023/24
9. Organizzazione accoglienza ed orientamento a.s. 2023/2024
10. Progetti e uscite didattiche
11. Programmazione piano annuale attività
12. Formazione Docenti a.s. 2023/2024
13. Varie ed eventuali

Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Lidia Prosperi, funge da segretaria la Prof.ssa Elena Camilletti.

Risultano assenti giustificati: Bruno Salvatore.

Risultano assenti ingiustificati: nessuno.

1. Insediamento del Collegio dei Docenti e saluti del DS

La Dirigente Scolastica Lidia Prosperi porge i suoi saluti al Collegio, si presenta e si appresta ad una prima conoscenza dei docenti.

2. Nomina del Segretario verbalizzante del C.d.D.

L'insegnante Elena Camilletti viene confermata segretaria verbalizzante del C.d.D.

3. Approvazione del verbale della seduta precedente del 20.06.23

Dato che il verbale del collegio precedente è già stato inviato a tutti i docenti tramite posta elettronica, il DS chiede se ci sono interventi in merito; non essendocene alcuno, lo pone ad approvazione.

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 1)
il verbale del collegio unitario del 20.06.2023**

4. Nomina Collaboratore ds con funzioni di Coordinatore provinciale

La Dirigente nomina il prof. Alessandro Bugiolacchi come collaboratore e su richiesta dell'ins. Allegrezza in merito a quali situazioni far riferimento al Collaboratore del Dirigente, la stessa assicura che, pur essendo in reggenza, sarà costantemente

presente come Dirigente e condivide la sua mail personale con il Collegio in modo che tutti i docenti la possano contattare per ogni lecita evenienza.

Il collegio prende atto della nomina.

5. Nomina Coordinatori-Segretari di classe I livello

Dopo aver chiesto ed ottenuto la loro disponibilità, la Dirigente conferma tutti i coordinatori e i segretari di classe dello scorso anno scolastico:

CPIA - SEDE DI ANCONA	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Sparvieri	Magistrelli
CLASSE B	Anderlucci	Magistrelli
CLASSE C	Bruschetta	Magistrelli
CLASSE D	Camilletti	Magistrelli
CLASSE E	Anderlucci	Magistrelli
CLASSE F	Sparvieri	Magistrelli
CPIA - SEDE DI JESI	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Pierucci	Bucciarelli
CLASSE B	Morelli	Giuliodori
CLASSE C	Giuliodori	Morelli
CLASSE D	Giuliodori	Morelli
CLASSE E	Morelli	Pierucci
CLASSE F	Bucciarelli	Giuliodori
CPIA - SEDE DI FABRIANO	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Pellegrini	Moschini
CLASSE B	Moschini	Vitali
CLASSE C	Vitali	Pellegrini
CPIA - SEDE DI SENIGALLIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE A	Ciceroni	Missadin
CLASSE B	Missadin	Ottaviani
CLASSE C	Ottaviani	Ciceroni

Il collegio prende atto delle nomine.

6. Nomina Coordinatori di Dipartimento

Vengono confermati anche tutti coordinatori di dipartimento

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
ITALIANO L2	ODETTE MANIERA
ASSE LINGUISTICO	CARLA MOSCHINI
ASSE STORICO SOCIALE	DEBORA VITALI
ASSE MATEMATICO – SCIENTIFICO - TECNOLOGICO	EMANUELA PELLEGRINI

Il collegio prende atto delle nomine.

7. Nomina funzioni strumentali PTOF

Il Collegio approva la suddivisione delle aree del precedente anno scolastico con modifiche alle funzioni di ogni area come da file allegato.

La Dirigente intende formare una commissione di docenti per ogni funzione strumentale. Gli interessati, sia a ricoprire l'incarico di funzione strumentale che di componente di commissione, dovranno inviare via mail la candidatura entro venerdì 22 settembre, rispondendo alla mail ufficiale con indicazioni da seguire. In caso di più candidature per la stessa area, sarà il Dirigente a valutare l'assegnazione e si procederà all'approvazione al prossimo Collegio Docenti.

Area	Funzione strumentale	Docente
1 Generale	1 Ptof Rav/PdM	da nominare
2 Studenti	2 Orientamento	da nominare
3 Territorio	3 Pon	da nominare
	4 Erasmus	da nominare
4 Docenti	5 Formazione	da nominare

8. Organigramma a.s. 2023/24

L'organigramma viene visualizzato, letto e modificato; in seguito verrà condiviso nel sito della scuola.

I coordinatori delle sedi associate dovranno presentare la propria candidatura per assolvere alla suddetta funzione.

La docente Chiara Ciceroni, referente di Senigallia nello scorso anno scolastico dichiara la sua volontà di non proseguire con questo incarico.

La collega Alessia Allegrezza propone di utilizzare i docenti con ore residue come possibili coordinatori che lavoreranno nelle ore a disposizione, in modo da non utilizzare le ore del FIS che sono poche.

La Dirigente tiene a sottolineare che la candidatura come referente di sede va effettuata su base motivazionale e non sulla base delle ore residue a disposizione; il compenso potrà poi essere discusso in contrattazione tenendo eventualmente conto delle possibili ore residue.

Anche la docente Angela Anderlucci esprime la sua intenzione di lasciare l'incarico di referente del carcere.

Per quanto riguarda la mobilità per i progetti Erasmus verrà creata una commissione che deciderà chi dovrà partecipare in caso di domande in numero maggiore rispetto ai posti disponibili.

Si stabilisce che verrà definito il numero di fotocopie annue a disposizione di ogni docente. Alcuni colleghi fanno presente che i docenti hanno situazioni didattiche diverse e, quindi, chiedono che il numero di fotocopie sia proporzionale al numero di studenti. La dirigente si riserva di comunicare al prossimo collegio il numero di fotocopie che verranno assegnate per ogni insegnante.

Per quel che riguarda i libri di testo, la dirigente chiede la possibilità di usare lo stesso libro nelle 4 sedi, là dove sia possibile. Al momento la scuola non ha la possibilità di offrire fondi per anticipare il loro acquisto. L'insegnante Allegrezza richiede di poter gestire l'acquisto dei libri di testo in maniera autonoma da parte degli studenti supportandoli nei contatti con le librerie di zona o i rappresentanti, dato che i corsi L2 inizieranno nei prossimi giorni in alcune sedi. La Dirigente approva la richiesta.

I docenti Odette Maniera, Maria Morelli e Alessandro Bugiolacchi, responsabili della Commissione 'Patto Formativo Individuale' vengono confermati.

Ci sarà la possibilità di candidarsi come responsabili delle funzioni di coordinamento dei test della conoscenza della lingua italiana, dei corsi di formazione civica, delle certificazioni linguistiche CELI/CILS, FAMi/ICAM, sempre rispondendo a mail ufficiali anche per queste candidature.

9. Organizzazione accoglienza ed orientamento a.s. 2023/2024

L'accoglienza dei nostri studenti è già in corso d'opera e a breve inizieranno le lezioni. L'orientamento con le scuole secondarie di secondo grado del territorio e con le FP verrà gestito dal referente e dalla relativa commissione.

10. Progetti e uscite didattiche

Entro il 31 Ottobre vanno presentati i progetti per l'anno scolastico. La collega Allegrezza chiede se si è a conoscenza di disposizione di fondi residui o in previsione nel FIS per i progetti, per permettere ai docenti di orientarsi su quali e quanti progetti proporre e se vi è una ripartizione di fondi per ogni sede destinati al funzionamento (materiale facile consumo, sussidi didattici...). La Dirigente spiega che prima vanno presentati i progetti e poi si decide quali di essi possono essere approvati in sede di collegio. Ricorda ai docenti che l'ingresso di esperti in classe deve sempre essere autorizzato dal Dirigente o comunicato nel caso rientrino in progetti approvati in sede di Collegio.

Il prof. Bugiolacchi propone ai docenti di presentare la propria candidatura anche per il proseguimento del progetto Erasmus H2L2 "How to build a language" iniziato lo scorso anno scolastico; la Dirigente chiede anche per questa candidatura una mail formale.

11. Programmazione piano annuale attività

40 ore (A) (Collegi Docenti, colloqui con comunità, riunioni per disciplina)	Collegio Docenti n° 1 (settembre)	1.5 h
	Collegio Docenti n° 2 (ottobre)	1 h
	Collegio Docenti n° 3 (Nov. Dic.)	1 h
	Collegio Docenti n° 4 (maggio)	1 h
	Collegio Docenti n° 5 (giugno)	1.5 h
	Accoglienza - (settembre)	20 h
	Accoglienza - (febbraio)	10 h
	Dipartimenti (ottobre)	1.5 h
	Dipartimenti (febbraio)	1.5h
	Dipartimenti (maggio)	1h
TOTALE	40 h	

40 ore (B) (Consigli di classe, interclasse, intersezione)	Consigli di classe (ottobre)_ Conoscenza della classe	
	Consigli di classe (novembre) _ Con insediamento dei rappresentanti degli studenti	
	Consigli di classe (gennaio) _ Prescrutini	
	Consigli di classe (maggio) _ Prescrutini e libri di testo	
	Preiscrizioni anno scolastico (giugno).	
	TOTALE	Max 40 h

La Dirigente chiede ad ogni docente di compilare una tabella personale in cui inserire le ore che verranno svolte per entrambi i commi A e B, ma si riserva di studiare la suddivisione delle 80 ore per i docenti CPIA non avendo una ripartizione classica.

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 2)
il piano annuale delle attività**

12. Formazione Docenti a.s. 2023/2024

L'argomento viene rimandato al prossimo collegio.

13. Varie ed eventuali

- La docente Allegrezza evidenzia la necessità di predisporre una modulistica per le liberatorie della privacy e per l'uscita autonoma per i minorenni. La Dirigente provvederà a far predisporre tali moduli.
- La docente Ottaviani chiede la possibilità di fare l'iscrizione del CPIA al progetto COOP per la scuola. La Dirigente approva.
- Alcuni docenti chiedono la possibilità di ricevere le circolari riguardanti i vari progetti o iniziative esterne che possono interessare anche gli studenti del Cpia. La Dirigente approva.
- La docente Allegrezza riporta un'esigenza condivisa anche con il personale ATA di poter avere un regolamento di sede da condividere tra il personale e gli studenti. La Dirigente, non essendo al corrente delle situazioni di ogni sede, invita i docenti ad elaborare collettivamente una proposta di regolamento da sottoporle.
- La docente Anderlucci chiede la disponibilità della Dirigente a partecipare alla commissione didattica in carcere. La Dirigente si rende disponibile (l'incontro potrebbe svolgersi il 20 settembre).
- La docente Morelli ricorda che la normativa prevede la possibilità di far sostenere a marzo l'esame conclusivo di I livello I periodo a quegli studenti che, per merito, crediti e numero di ore svolte, hanno assolto il patto formativo. Questa sessione di esami intermedia va richiesta all'USR il mese prima, a febbraio.
- La docente Lolli Maria Luisa chiede se le aule della sede di Jesi possano essere allestite con la strumentazione digitale adeguata.

Esauriti gli argomenti all'OdG e nient'altro essendoci da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.00.

Il segretario verbalizzante
Elena Camilletti

Il dirigente scolastico
Lidia Prospero